

NUEVO SISTEMA

DeclaraNet

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA





OBJETO DE LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

- Instrumento de transparencia y rendición de cuentas.
- Mecanismo de prevención, control, detección, sanción y disuasión de hechos de corrupción.





CONCEPTO CONSTITUCIONAL DE SERVIDOR PÚBLICO

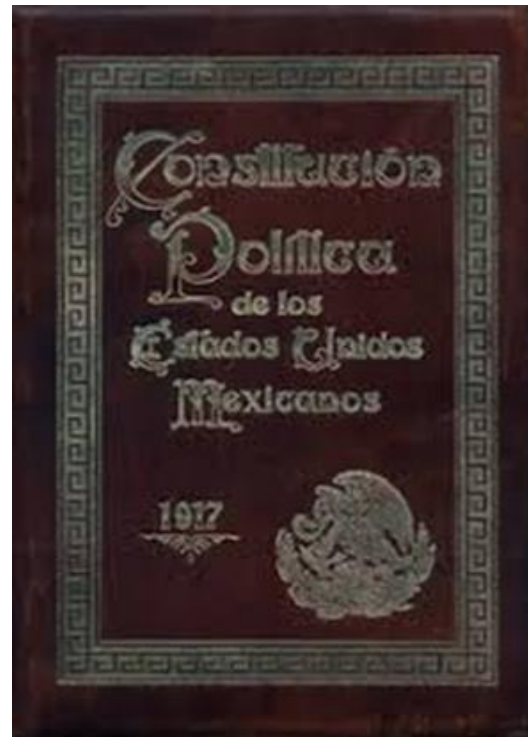
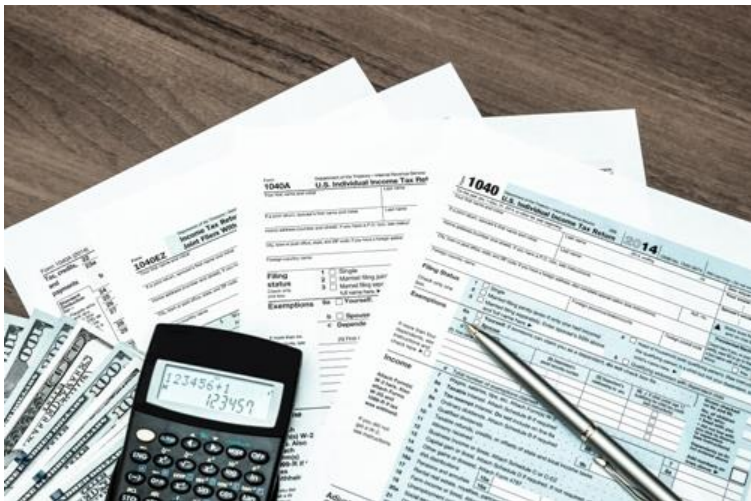
- Art. 108 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
 - Representantes de elección popular.
 - Miembros del PJJF.
 - **Funcionarios y empleados y en general a toda persona que desempeñe un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en el Congreso de la Unión o en la APF.**
 - Organismos autónomos.
 - Ejecutivos de las entidades federativas.
 - Diputados a las Legislaturas Locales.
 - Magistrados de los Tribunales Superiores de Justicia Locales.
 - Miembros Consejos de las Judicaturas Locales.
 - Integrantes de los Ayuntamientos y Alcaldías.
 - Miembros de los organismos autónomos.
 - Demás servidores públicos locales.





FUENTE CONSTITUCIONAL DE LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

- Art. 108 Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- *“Los servidores públicos a que se refiere el presente artículo estarán obligados a presentar, bajo protesta de decir verdad, su declaración patrimonial y de intereses ante las autoridades competentes y en los términos que determine la ley.”*





LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS (LGRA)

- “Art. 32.- *“Estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad... todos los Servidores Públicos...”*
- “Art. 46.- Se encuentran obligados a presentar declaración de intereses todos los Servidores Públicos que deban presentar la declaración patrimonial en términos de esta Ley.”
- **Art. 3, fracción XXV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.**





TIPOS DE DECLARACIÓN Y PLAZOS PARA SU PRESENTACIÓN (art. 33 LGRA).





SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Con fecha 24 de diciembre de 2019, el CCSNA publicó en el DOF la declaratoria de operatividad en el ámbito federal los formatos de declaraciones patrimoniales y de intereses.

Acuerdo publicado en el DOF el 23 de septiembre de 2019: Se expide emite el formato de declaraciones de situación patrimonial y de intereses y se expiden las Normas e instructivo de llenado y presentación.

NOTA: SÍRVASE A REVISAR LAS NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES.
C_____
BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS, LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE.

LOS DATOS DE TERCEROS, SIEMPRE Y CUANDO SEAN PERSONAS FÍSICAS, Y LOS DATOS RESALTADOS NO SERÁN PÚBLICOS.

I. DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL MODIFICACIÓN

1. DATOS GENERALES

NOMBRE (S)		PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
CURP		RFC	HOMOCLAVE
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL		CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL / ALTERNO	NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA
NÚMERO CELULAR PERSONAL	SITUACIÓN PERSONAL / ESTADO CIVIL		
	SOLTERO (A) <input type="checkbox"/> CASADO (A) <input type="checkbox"/> DIVORCIADO (A) <input type="checkbox"/> VIUDO (A) <input type="checkbox"/> CONCUBINA / CONCUBINARIO <input type="checkbox"/> UNIÓN LIBRE <input type="checkbox"/> SOCIEDAD DE CONVIVENCIA <input type="checkbox"/>		
RÉGIMEN MATRIMONIAL	PAÍS DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	
SOCIEDAD CONYUGAL <input type="checkbox"/>	SEPARACIÓN DE BIENES <input type="checkbox"/>	OTRO / ESPECIFIQUE <input type="checkbox"/>	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES			

2. DOMICILIO DEL DECLARANTE

EN MÉXICO			EN EL EXTRANJERO		
CALLE	NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR	CALLE	NÚMERO EXTERIOR	NÚMERO INTERIOR
COLONIA / LOCALIDAD	MUNICIPIO / ALCALDÍA	ENTIDAD FEDERATIVA	CIUDAD / LOCALIDAD	ESTADO / PROVINCIA	
CÓDIGO POSTAL			PAÍS	CÓDIGO POSTAL	
ACLARACIONES / OBSERVACIONES					

MECANISMO PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

- Art. 34 y 48 de la LGRA.- Presentación por medios electrónicos:
www.declaranet.gob.mx
- Se recomienda a través del navegador web:





PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA **DeclaraNet**

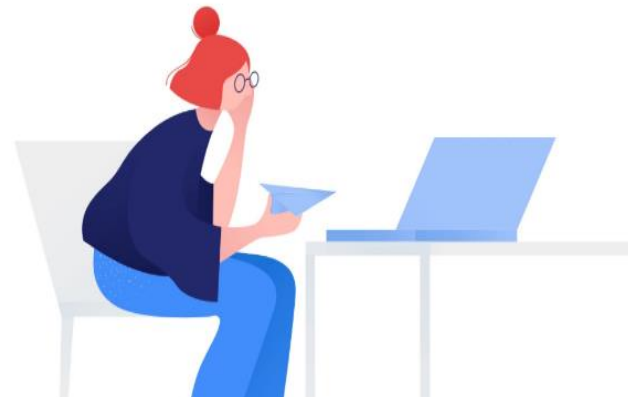
Ingrese a la dirección <https://declaranet.gob.mx/> y haga clic en el botón “Ingresa a DeclaraNet” :



**Declara en Línea
ahora mismo**



Ingresa a DeclaraNet



PROCEDIMIENTO DE PRESENTACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA **DeclaraNet**

- Se abrirá una ventana en la cual deberá asentar su Clave Única de Registro de Población (CURP) y dé clic en el botón “Iniciar sesión”:



The image shows a browser window with the URL `declaracion.declaranet.gob.mx`. The page displays the logo of the **FUNCIÓN PÚBLICA** and the **DeclaraNet** system. Below the logo, there is a login section with the text "Inicia sesión" and a red arrow pointing to the input field labeled "Ingrese su CURP *". A pink button labeled "Iniciar sesión" is located below the input field. To the right of the browser window, there is a photograph of a person sitting at a desk in a computer workstation, with a monitor displaying the DeclaraNet interface. A sign with the number "01" is visible on the desk.



INGRESO DE CONTRASEÑA

- Posteriormente, se abrirá otra ventana en la que le solicitará su contraseña de acceso al sistema:

 **FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Ingresa tu CURP y contraseña

AAAA790815HCMXSV00

Contraseña [¿La has olvidado?](#)

Entrar

¿Nuevo Usuario? **Regístrate**

Salir al sistema



PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR LA DECLARACIÓN

- Ya que haya ingresado en la pestaña de Declaraciones pendientes deberá hacer clic en el botón “Presentar”:

The screenshot shows the DeclaraNet web interface. At the top, the 'DeclaraNet' logo is on the left and a user profile icon is on the right. Below the header, the 'FUNCIÓN PÚBLICA' logo is centered. There are two tabs: 'Declaraciones pendientes' (selected) and 'Declaraciones presentadas'. A table with the following columns is visible: 'Declaración', 'Fecha de encargo/ ejercicio', and 'Presentar'. The first row of the table has the text 'Nueva declaración' under the 'Declaración' column. A large red arrow points to the 'Presentar' button in the third column of the first row.



TIPO DE DECLARACIÓN A PRESENTAR

- Se desplegará un cuadro a efecto de que se seleccione el tipo de declaración a presentar, o en su caso aviso por cambio de dependencia o entidad:

The screenshot shows the 'DeclaraNet' interface. At the top, there are tabs for 'Declaraciones pendientes' and 'Declaraciones presentadas'. Below these, there are columns for 'Declaración', 'Fecha de encargo/ ejercicio', and 'Presentar'. A modal window titled 'Declaración a presentar' is open, displaying a dropdown menu for 'Declaración' with the following options: SELECCIONE..., SELECCIONE..., INICIO, CONCLUSIÓN, MODIFICACIÓN, and AVISO. A red arrow points to the second 'SELECCIONE...' option. A 'Presentar' button is visible at the bottom right of the modal.



ELECCIÓN DE FECHA O EJERCICIO DE LA DECLARACIÓN

- Dependiendo del tipo de declaración a presentar, se desplegará un cuadro a efecto de que se seleccione la fecha de ingreso a egreso o ejercicio:

Dependiendo del tipo de declaración

Declaración a presentar

Declaración: INICIO

Fecha de inicio del encargo: dd/mm/aaaa

Insertar fecha de ingreso o egreso del empleo, cargo o comisión

Declaración a presentar

Declaración: MODIFICACIÓN

Año: SELECCIONE...

2020

AÑOS ANTERIORES...

Presentar



ELECCIÓN DEL NIVEL DE ENCARGO

- Asimismo, deberá elegir el Nivel de encargo que corresponda su empleo, cargo o comisión, de acuerdo al siguiente listado:

declaracion.declaranet.gob.mx/inicio

DeclaraNet

Declaraciones pendientes Declaraciones presentadas

Declaración	Fecha de encargo/ ejercicio	Presentar
Nueva declaración		Presentar

Declaración a presentar

Declaración
SELECCIONE... *

Nivel de encargo mas alto:
SELECCIONE... *

- SELECCIONE...
- OPERATIVO (A) U HOMOLOGO (A)
- ENLACE U HOMOLOGO (A)
- JEFE (A) DE DEPARTAMENTO U HOMOLOGO (A)
- SUBDIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMOLOGO (A)
- DIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMOLOGO (A)
- DIRECTOR (A) GENERAL ADJUNTO U HOMOLOGO (A)
- DIRECTOR (A) GENERAL U HOMOLOGO (A)
- TITULAR DE UNIDAD U HOMOLOGO (A)
- SUBSECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMOLOGO (A)
- SECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMOLOGO (A)
- PRESIDENTE (A) DE LA REPÚBLICA U HOMOLOGO (A)



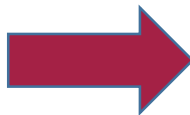
CRITERIOS DE PRESENTACIÓN DE DECLARACIONES

De acuerdo al Nivel del encargo del declarante, el sistema habilitará el formato que corresponda (en los casos de declaraciones patrimoniales y de intereses).

a) Para niveles:

- **OPERATIVO (A) U HOMÓLOGO (A)**
- **ENLACE U HOMÓLOGO (A)**

Sólo
6 rubros



DeclaraNet

- FECHA DE DEL ENCARGO: e

Datos Generales * Dato obligatorio

Nombre(s) *	Primer Apellido *	Segundo Apellido *
Curp *	RFC *	Homoclave *
Correo Institucional *	Correo Personal	Teléfono de casa
Lada internacional del celular SELECCIONE... ▼	Teléfono Celular	Situación Personal / Estado civil SELECCIONE... ▼
País de nacimiento SELECCIONE... ▼	Nacionalidad SELECCIONE... ▼	

RUBROS DE LA DECLARACIÓN POR PERSONAL OPERATIVO, DE ENLACE U HOMÓLOGO

Los datos que se deberán llenar para dicho formato son:



- Datos Generales.
- Domicilio del Declarante.
- Datos Curriculares.
- Datos del empleo, cargo o comisión.
- Experiencia laboral.
- Ingresos netos del Declarante.
- ¿Te desempeñaste como servidor público el año inmediato anterior? (sólo en la declaración de inicio y conclusión).

En la declaración de modificación, solo aparecerán los primeros seis rubros



RUBROS A PRESENTAR POR MANDOS MEDIOS Y SUPERIORES

b) Para niveles:

- JEFE (A) DE DEPARTAMENTO U HOMÓLOGO (A).
- SUBDIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMÓLOGO (A).
- DIRECTOR (A) DE ÁREA U HOMÓLOGO (A).
- DIRECTOR (A) GENERAL ADJUNTO (A) U HOMÓLOGO (A).
- DIRECTOR (A) GENERAL U HOMÓLOGO (A).
- TITULAR DE UNIDAD U HOMÓLOGO (A).
- SUBSECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMÓLOGO (A).
- SECRETARIO (A) DE ESTADO U HOMÓLOGO (A).
- PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA.

Deberán presentar el formato completo

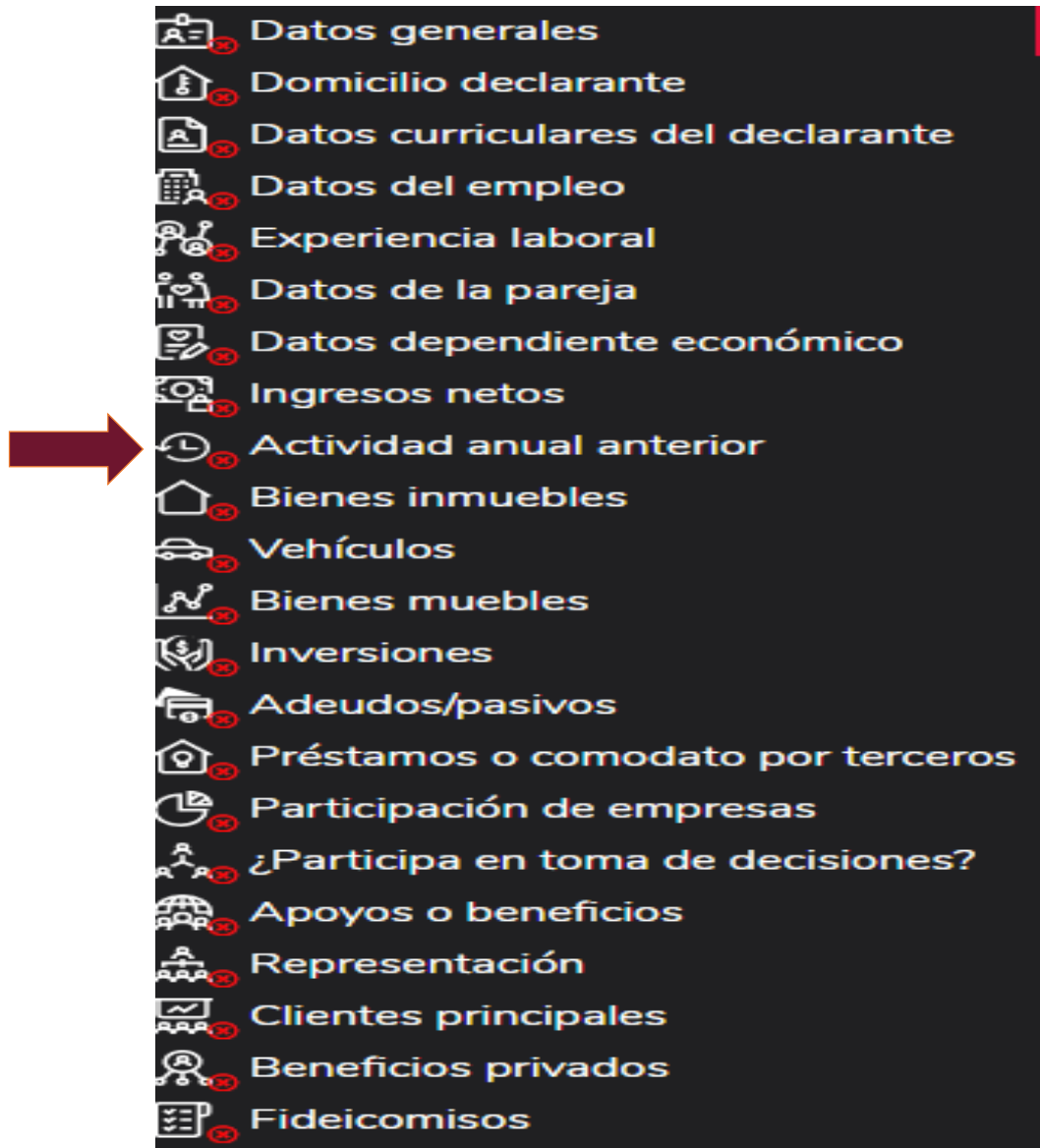


The image shows a screenshot of the 'DeclaraNet' web application. The page title is 'DeclaraNet' and the header includes 'FECHA DE' and 'DEL ENCARGO:'. The main section is titled 'Datos Generales' and contains several input fields for personal and professional information. The fields are arranged in a grid-like format. Some fields have a red asterisk indicating they are mandatory. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Aclaraciones / Observaciones' and 'Aceptar'. A vertical sidebar on the left side of the form contains various navigation icons.

Datos Generales		
Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido
Curp	RFC	Homoclave
Correo Institucional	Correo Personal	Teléfono de casa
Lada internacional del celular	Teléfono Celular	Situación Personal / Estado civil
País de nacimiento	Nacionalidad	



LLENADO DE LA DECLARACIÓN (FORMATO COMPLETO)



	Datos generales
	Domicilio declarante
	Datos curriculares del declarante
	Datos del empleo
	Experiencia laboral
	Datos de la pareja
	Datos dependiente económico
	Ingresos netos
	Actividad anual anterior
	Bienes inmuebles
	Vehículos
	Bienes muebles
	Inversiones
	Adeudos/pasivos
	Préstamos o comodato por terceros
	Participación de empresas
	¿Participa en toma de decisiones?
	Apoyos o beneficios
	Representación
	Clientes principales
	Beneficios privados
	Fideicomisos

**21 RUBROS PARA LA
DECLARACIÓN DE
MODIFICACIÓN**

**22 RUBROS PARA LA DE
CONCLUSIÓN E INICIO**



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

I.- DECLARACIÓN PATRIMONIAL:

DeclaraNet
Secretaría de la Función Pública

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2020 🔍

* Dato obligatorio

Datos Generales			
Nombre(s) 🌐	Primer Apellido 🌐	Segundo Apellido 🌐	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Curp	RFC	Homoclave	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Correo Institucional 🌐	Correo Personal	Teléfono de casa	
<input type="text" value="@funcionpublica.gob.mx"/>	<input type="text" value="@hotmail.com"/>	<input type="text"/>	
Lada internacional del celular	Teléfono Celular	Situación Personal / Estado civil	Régimen Matrimonial
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
País de nacimiento	Nacionalidad		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

✉ Aclaraciones / Observaciones

Aceptar

Guardar



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

Si se requiere hacer alguna aclaración u observación el formato cuenta con un apartado al respecto:

The screenshot displays the 'DeclaraNet' web application interface. At the top, it shows 'MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2020', the 'Secretaría de la Función Pública' logo, and the user name 'IVAN AMED'. The main section is titled 'Datos Generales' and contains fields for 'Nombre(s)', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Curp', 'Correo Institucional', 'Lada internacional de', and 'País de nacimiento'. A modal window titled 'Aclaraciones / Observaciones' is open in the center, featuring a large text input area and an 'Aceptar' button. In the bottom left corner of the modal, there is a button with an envelope icon and the text 'Aclaraciones', which is circled in red. The background form is dimmed, and a 'Régimen Matrimonial' dropdown menu is visible on the right side.



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

1.- Datos Generales:

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2020

DeclaraNet
Secretaría de la Función Pública

Datos Generales

Nombre(s) * [REDACTED]

Primer Apellido * [REDACTED]

Segundo Apellido * [REDACTED]

Curp * [REDACTED]

RFC * [REDACTED]

Homoclave * [REDACTED]

Correo Institucional [REDACTED]@funcionpublica.gob.mx

Correo Personal [REDACTED]@hotmail.com

Teléfono de casa [REDACTED]

Lada internacional del celular: MÉXICO (+52) ▼

Teléfono Celular: [REDACTED]

Situación Personal / Estado civil: [REDACTED] * ▼

Régimen Matrimonial: [REDACTED] * ▼

País de nacimiento: MÉXICO * ▼

Nacionalidad: MEXICANA * ▼

Aclaraciones / Observaciones

Aceptar

Datos generales ha sido capturada. No olvides guardar tus cambios.

1.- Una vez llenado correctamente los campos, es muy importante hacer clic en el botón **Aceptar** a efecto de que quede capturada la información.

2.- Concluída la captura deberá hacer clic en el botón de **Guardar**

Vista previa

Guardar



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

Presionando el ícono de Guardar, se mostrará un mensaje en el que se señale que la Declaración fue guardada de manera exitosa:

The screenshot displays the DeclaraNet web application interface. At the top, it shows the title 'DeclaraNet' and the logo of the Secretaría de la Función Pública. Below this, there is a navigation menu on the left and a main content area titled 'Datos Generales' (General Data). The form contains several input fields: 'Nombre(s)', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Curp', 'RFC', 'Homoclave', 'Correo Institucional', 'Correo Personal', and 'Teléfono de casa'. A red asterisk indicates that 'Nombre(s)', 'Primer Apellido', 'Segundo Apellido', 'Curp', 'RFC', and 'Homoclave' are required fields. A message box is overlaid on the form, displaying a green checkmark icon and the text 'Declaración guardada exitosamente' (Declaration saved successfully). At the bottom of the message box, there are two buttons: 'Aclaraciones / Observaciones' (Clarifications / Observations) and 'Aceptar' (Accept). At the bottom right of the main form area, there are two buttons: 'Vista previa' (Preview) and 'Guardar' (Save).



VISTA PREVIA DE LA DECLARACIÓN

- Cada vez que llene un rubro de su declaración, se habilitará la pestaña “Vista Preliminar”, la cual podrá consultar para verificar la información capturada:

The screenshot shows the 'DeclaraNet' web application interface. The browser address bar displays 'declaracion.declaranet.gob.mx/declaracion'. The page title is 'DeclaraNet'. The form is titled 'Domicilio del declarante' and includes a note '* Dato obligatorio'. It features two radio buttons for 'MÉXICO' (selected) and 'EXTRANJERO'. Below this, there are four input fields for 'Calle', 'Número exterior', 'Número interior', and 'Colonia/localidad', each with a red asterisk indicating it is required. There are also three dropdown menus for 'Entidad federativa', 'Municipio/Alcaldía', and 'Código postal', each with a red asterisk. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Aclaraciones / Observaciones' and 'Aceptar'. A red arrow points to the 'Vista previa' button, which is located at the bottom right of the page next to a 'Guardar' button.



VISTA PREVIA DE LA DECLARACIÓN

- Se desplegará la versión preliminar de su declaración patrimonial a fin de verificar su información:

FECHA DE... DEL ENCARGO:

DeclararNet

Vista previa

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS
DECLARACIÓN

DATOS GENERALES DEL SERVIDOR PUBLICO
NOMBRE(S):
CURP:
RFC:
HOMOCLAVE:
CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL:
CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL / ALTERNO:
NÚMERO TELEFÓNICO DE CASA:
NÚMERO CELULAR PERSONAL:
SITUACIÓN PERSONAL / ESTADO CIVIL:
RÉGIMEN MATRIMONIAL:
PAIS DE NACIMIENTO:
NACIONALIDAD:

DOMICILIO DEL DECLARANTE
EN MÉXICO
CALLE:
NÚMERO INTERIOR:
MUNICIPIO / ALCALDIA:
CODIGO POSTAL:
ACLARACIONES / OBSERVACIONES DEL DOMICILIO DEL DECLARANTE:

NÚMERO EXTERIOR:
COLONIA / LOCALIDAD:
ENTIDAD FEDERATIVA:

Cerrar

Vista previa Guardar



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

2.- Domicilio del Declarante:

MODIFICACION - AÑO DE DECLARACIÓN: 2020

Secretaría de la Función Pública

Domicilio del declarante * Dato obligatorio

MÉXICO EXTRANJERO

En México

Calle: ARALIAS → Número exterior: 8 → Número interior: 201 (Circled) Colonia/localidad: GUADALUPE INN →

Entidad federativa: CIUDAD DE MÉXICO → Municipio/Alcaldía: ÁLVARO OBREGÓN → Código postal: 01020 →

Aclaraciones / Observaciones Aceptar

Vista previa



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

3.- Datos Curriculares del Declarante:

Datos curriculares del declarante

Escolaridad

+ Agregar

Nivel	Institución Educativa	Estatus

Datos curriculares del declarante

Escolaridad

+ Agregar

Nivel

* Dato obligatorio

✕

TIPO DE OPERACIÓN ● AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Nivel ⊕	Institución educativa ⊕	Carrera o área de conocimiento ⊕	
SELECCIONE... * ▼	SELECCIONE... *	SELECCIONE... *	

Estatus ⊕	Documento obtenido ⊕	Fecha de obtención del documento ⊕	Lugar donde se ubica la Institución educativa ⊕
SELECCIONE... * ▼	SELECCIONE... * ▼	dd/mm/aaaa *	SELECCIONE... * ▼

Aceptar
Cerrar

✉ Aclaraciones / Observaciones



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

4.- Datos del Empleo, cargo o comisión:



Datos del empleo, cargo o comisión (actual)

Empleo, cargo o comisión / puesto

Agregar

Nombre del ente público

Aclaraciones / Observaciones

Datos del empleo, cargo o comisión (actual)

Datos Empleo * Dato obligatorio X

Nombre del ente público *

Nivel Jerarquico *

Área de adscripción *

Empleo, cargo o comisión * ¿Está contratado por honorarios? * Nivel de empleo cargo o comisión *

Especifique función principal * Fecha de toma de posesión del empleo, cargo o comisión * Teléfono de oficina * Extensión * Domicilio del empleo, cargo o comisión *

Remuneración anual neta * Moneda * Domicilio en México

Aceptar **Cerrar**





LLENADO DE LA DECLARACIÓN

5.- Experiencia Laboral (últimos cinco empleos):

Experiencia laboral (Últimos cinco empleos)

Empleo, cargo o comisión / puesto

Ninguno

Ámbito Nombre ente público /

Ámbito

Ámbi

Experiencia Laboral * Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN ● AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Ámbito

Fecha Ingreso * Fecha Egreso * Lugar donde se ubica

Aclaraciones / Observaciones

Aceptar Cerrar



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

6.- Datos de la Pareja*

Datos de la Pareja * Dato obligatorio

(Persona con la que se tiene vida en común tal como el cónyuge, concubina/concubinario, sociedad de convivencia o cualquier otra similar a las anteriores)

Ninguno

Nombre(s) *	Primer apellido *	Segundo apellido	Fecha de nacimiento dd/mm/aaaa *
RFC	Relación con declarante SELECCIONE... *	¿Es ciudadano extranjero? Seleccione... *	
¿Es dependiente económico? Seleccione... *	¿Habita en el domicilio del declarante? Seleccione... *		

No tiene actividad laboral

+ Agregar actividad laboral

✉ Aclaraciones / Observaciones
Aceptar

Datos de la Pareja

(Persona con la que se tiene vida en común tal como el cónyuge, concubina/concubinario, sociedad de convivencia o cualquier otra similar a las anteriores)

Ninguno

✉ Aclaraciones / Observaciones

Aceptar

**Fracción X de la Segunda de las Normas e instructivo de llenado y presentación del formato de declaraciones, publicado el 23 de septiembre de 2019 en el DOF.*



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

7.- Datos del Dependiente Económico*:

Datos dependiente económico

Ninguno

Nombre

Aclaraciones

Datos dependiente económico

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Fecha nacimiento dd/mm/aaaa	RFC	Parentesco o relación con declarante SELECCIONE...
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
¿Es ciudadano extranjero? SELECCIONE...		<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>
¿Habita en el domicilio del declarante? SELECCIONE...		<input type="text"/>
<input type="text"/>		<input type="text"/>

No tiene actividad laboral

Agregar actividad laboral

Aceptar Cerrar

***Dependiente Económico:** Familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Declarante.



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

8.- Ingresos netos del declarante:

Ingresos netos del declarante, pareja y/o dependientes económicos (Entre el 1 de enero y 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Capturar cantidades libres de impuestos, sin comas, sin puntos, sin centavos y sin ceros a la izquierda

I. Remuneración anual neta del declarante por su cargo público (Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones) (Cantidades netas después de impuestos)Ⓢ		*
II. Otros ingresos del declarante (Suma del II.1 al II.5)Ⓢ	0	
II.1 Por actividad industrial, comercial y / o empresarial (después de impuestos)Ⓢ	0	*
II.2 Por actividad financiera (rendimientos o ganancias) (después de impuestos)Ⓢ	0	*
II.3 Por servicios profesionales, consejos, consultorías y / o asesorías (después de impuestos)Ⓢ	0	*
II.4 Por enajenación de bienes (después de impuestos)Ⓢ	0	*
II.5 Otros ingresos no considerados a los anteriores (después de impuestos)Ⓢ	0	*
A. Ingreso anual neto del declarante (Suma del numeral I y II)Ⓢ	0	
B. Ingreso anual neto de la <u>pareja y/o dependientes económicos</u> (Después de impuestos)	0	*
C. <u>Total de ingresos anuales netos percibidos por el declarante, pareja y / o dependientes económicos</u> (Suma de los apartados A y B)Ⓢ	0	*

Aclaraciones / Observaciones

Aceptar

Por actividad industrial, comercial y / o empresarial (después de impuestos) x

Nombre o razón socialⓈ

Tipo de negocioⓈ

MontoⓈ

0

✓ Agregar

Aceptar



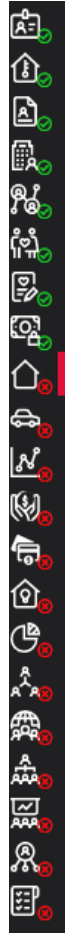
LLENADO DE LA DECLARACIÓN

9.- Bienes Inmuebles:

Bienes inmuebles (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)


Todos los datos de bienes declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y/o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.

Bienes del declarante, pareja y / o dependientes económicos.



 Ninguno

Tipo Inmueble

 Aclaraciones / Ob

Bienes Inmuebles * Dato obligatorio ✕

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Titular del bien  SELECCIONE... *	Tipo de inmueble  SELECCIONE... **	
+ Agregar Transmisor		
Porcentaje de propiedad del declarante  0 *	Superficie de terreno  0 *	Superficie de construcción  0 *
Forma de adquisición  SELECCIONE... **	Forma de pago  NO APLICA	Valor de adquisición  0 *
Tipo de moneda  SELECCIONE... *	Fecha de adquisición del inmueble  dd/mm/aaaa *	Datos del registro público de la propiedad *
¿El valor de adquisición del inmueble es conforme a?  SELECCIONE... **	Ubicación del inmueble SELECCIONE... **	

Aceptar Cerrar



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

9.- Bienes Inmuebles:

The image shows a mobile application interface for declaring assets. The main form is titled 'Bienes Inmuebles' and includes several fields: 'Titular del bien', 'Porcentaje de propiedad', 'Forma de adquisición', and 'Tipo de moneda'. A dropdown menu is open for 'Tipo de inmueble', listing various ownership and acquisition types. A red arrow points to the 'Tipo de inmueble' field, which is currently set to 'construcción'. The form also features a 'TIPO DE OPERACIÓN' section with options: 'AGREGAR', 'MODIFICAR', 'SIN CAMBIO', and 'BAJA'. At the bottom, there are buttons for 'Aceptar', 'Cerrar', 'Vista previa', and 'Guardar'. A red bar is visible on the right side of the screen.

Bienes Inmuebles * Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN • AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Titular del bien SELECCIONE... *

Porcentaje de propiedad 0

Forma de adquisición SELECCIONE...

Tipo de moneda SELECCIONE...

Tipo de inmueble SELECCIONE... *

- DECLARANTE
- DECLARANTE Y CÓNYUGE
- DECLARANTE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
- DECLARANTE Y CÓNYUGE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
- DECLARANTE Y CONCUBINA O CONCUBINARIO U OTRO
- DECLARANTE Y CONCUBINA O CONCUBINARIO U OTRO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
- CÓNYUGE
- CÓNYUGE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
- CONCUBINA O CONCUBINARIO U OTRO
- CONCUBINA O CONCUBINARIO U OTRO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
- CONVIVIENTE
- DECLARANTE Y CONVIVIENTE
- DECLARANTE Y CONVIVIENTE EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
- CONVIVIENTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO
- CONVIVIENTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
- DEPENDIENTE ECONÓMICO
- DECLARANTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO
- DECLARANTE Y DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS
- DEPENDIENTE ECONÓMICO EN COPROPIEDAD CON TERCEROS

construcción *

isición *

el registro público de la propiedad *

Aceptar Cerrar

Vista previa Guardar



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

10.- Vehículos:

Vehículos (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Todos los datos de vehículos declarados

Vehículos del declarante, pareja y /

+ Agregar

Ninguno

Tipo vehículo

Aclaraciones / Observaciones

Vehículos

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Tipo de vehículo *

Titular del vehículo *

+ Agregar Transmisor

Marca * Modelo *

Año * Núm. Serie o registro

¿Dónde se encuentra registrado? *

Forma de adquisición * Forma de pago

Valor de adquisición del vehículo * Tipo de moneda * Fecha de adquisición del vehículo *

Aceptar **Cerrar**



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

11.- Bienes Muebles:

Bienes muebles (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Todos los datos de bienes declarados a nombre de la pareja, dependientes económicos y o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.

Bienes del declarante, pareja y / o dependientes económicos.

+ Ninguno

Tipo del bien

[Aclaraciones / Observaciones](#)

UMA para 2020: \$ 86.88

Bienes muebles * Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Titular del bien

Tipo del bien

[+ Agregar Transmisor *](#)

Descripción del bien Forma de adquisición Valor de adquisición

Tipo de moneda Fecha de adquisición

*Bienes que conforme a la normatividad se consideran muebles, que de manera individual o en conjunto representan una parte considerable del patrimonio del servidor público y para efectos de referencia, el monto de su valor comercial sea mayor a **1,200 UMAS (\$104,256.00)**, en lo que se refiere al menaje. En los demás bienes el valor será en lo individual.*



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

12.- Inversiones, Cuentas Bancarias y otro tipo de Valores:

Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores / activos (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Todos los datos de las inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores / activos a nombre de la pareja, dependientes económicos y o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.

Inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores del declarante, pareja y / o dependientes económicos.

+ Agregar

Ninguno

Tipo inversión

Aclaraciones / Observaciones

Inversiones * Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN **AGREGAR** MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Tipo de inversión/activo * SELECCIONE... *

SELECCIONE...

- BANCARIA
- FONDOS DE INVERSION
- ORGANIZACIONES PRIVADAS Y / O MERCANTILES
- POSESIÓN DE MONEDAS Y / O METALES
- SEGUROS
- VALORES BURSÁTILES
- AFORES Y OTROS

Campo Requerido

ion,cuenta Tipo de moneda * SELECCIONE... *

pres/activos? * SELECCIONE... *

Saldo a la fecha al 31 de diciembre del año inmediato anterior

Los saldos dependerán del tipo de declaración a presentar.

Aceptar **Cerrar**



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

13.- Adeudos/Pasivos:

Adeudos / Pasivos (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)


Todos los datos de los adeudos / pasivos a nombre de la pareja, dependientes económicos y o terceros o que sea en copropiedad con el declarante no serán públicos.

Adeudos del declarante, pareja y / o dependientes económicos.

 **Agregar**

Ninguno


Tipo Adeudo

 **Aclaraciones / Observaciones**


Adeudos / Pasivos

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA


Titular del adeudo 

SELECCIONE...

Tipo de adeudo 

SELECCIONE...

- SELECCIONE...
- CRÉDITO AUTOMOTRÍZ
- CRÉDITO HIPOTECARIO
- CRÉDITO PERSONAL
- PRÉSTAMO PERSONAL
- TARJETA DE CRÉDITO BANCARIA
- TARJETA DE CRÉDITO DEPARTAMENTAL
- OTRO (ESPECIFIQUE)

Otorgante del crédito 

SELECCIONE...

Aceptar

Cerrar



LLENADO DE LA DECLARACION

14.- Préstamo o Comodato por Terceros*:

Préstamo o comodato por terceros (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Indicar si existe algún bien prestado por un tercero que el declarante use

Agregar Inmueble **Agregar Vehículo**

Ninguno

Inmuebles Vehículos

Inmuebles

Aclaraciones / Observaciones

Préstamo o comodato por terceros (entre 1 de enero al 31 de diciembre del año inmediato anterior)

Préstamo bien Vehículo * Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Vehículo Marca Modelo

SELECCIONE... * * *

Año Número de serie o registro

* *

Donde se encuentra registrado
SELECCIONE... *

Dueño o titular Relación con dueño o titular

* *

Aceptar **Cerrar**

* Si existe algún bien (inmueble o vehículo) prestado por un tercero y que el Declarante use



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

II.- DECLARACIÓN DE INTERESES.

1.- Participación en empresas, sociedades o asociaciones*:

Participación en empresas, sociedades o asociaciones (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de la Participación en empresas sociedades o asociaciones de la pareja o dependientes económicos no serán públicos

Ninguno

Tipo participación

Nombre de la empresa, sociedad o asociación

RFC

Porcentaje de participación de acuerdo a escritura

0

¿Recibe remuneración por su participación?

SELECCIONE ...

Lugar donde se ubica

Sector productivo al que pertenece

SELECCIONE...

Aclaraciones / Observaciones

MODIFICACIÓN - AÑO DE DECLARACIÓN: 2020

DeclaraNet

Secretaría de la Función Pública

TIPO DE OPERACIÓN * AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Participante

Participación en empresas, sociedades o asociaciones

Dato obligatorio

Aceptar Cerrar

*Si el Declarante tiene participación en empresas, sociedades o asociaciones, tales como socio, accionista, comisario, representante, apoderado, colaborador, beneficiario u otro.



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

2.- ¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas Instituciones?*

¿Participa en la toma de decisiones de alguna de estas instituciones? (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de la participación en alguna de estas instituciones de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Agregar

Ninguno

Tipo institución

Aclaraciones / Observaciones

Participación en empresas, sociedades o asociaciones (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de la Participación en empresas sociedades o asociaciones de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Participante

Nombre de la empresa, sociedad o asociación

SELECCIONE... *

Por favor seleccione una opción... Campo requerido...

Tipo participación

SELECCIONE... *

Lugar donde se ubica

SELECCIONE... *

Por favor seleccione una opción...

Aceptar Cerrar

- SELECCIONE...
- AGRICULTURA
- COMERCIO AL POR MAYOR
- COMERCIO AL POR MENOR
- CONSTRUCCIÓN
- ENERGÍA ELÉCTRICA
- INDUSTRIA MANUFACTURERA
- MEDIOS MASIVOS
- MINERÍA
- SERVICIOS CORPORATIVOS
- SERVICIOS DE ALOJAMIENTO
- SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO
- SERVICIOS DE SALUD
- SERVICIOS FINANCIEROS
- SERVICIOS INMOBILIARIOS
- SERVICIOS PROFESIONALES
- TRANSPORTE
- OTRO (ESPECIFIQUE)
- SELECCIONE...

**Condición de pertinencia formal del Declarante a alguna institución y que cuente con poder de decisión en ella.*



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

3- Apoyos o Beneficios Públicos*:

Apoyos o beneficios públicos (Hasta los 2 últimos años)

Ninguno

beneficiario

Apoyos o beneficios públicos (Hasta los 2 últimos años)

TIPO DE OPERACIÓN ● AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Beneficiario de algún programa público ● SELECCIONE... *

Nombre del programa ● _____ *

Institución que otorga el apoyo ● _____ *

DECLARANTE

CÓNYUGE

CONCUBINA, CONCUBINARIO U OTRO CONVIVIENTE

HIJO (A)

HERMANO (A)

CUÑADO (A)

MADRE

PADRE

TÍO (A)

PRIMO (A)

SOBRINO (A)

AHIJADO (A)

NUERA

YERNO

ABUELO (A)

NIETO (A)

OTRO (A)

Tipo de apoyo ● SELECCIONE... *

Monto aproximado del apoyo mensual ● _____ *

Tipo de moneda ● SELECCIONE... *

Aceptar Cerrar

Vista previa Guardar

Aclaraciones / Observaciones

* Contribución monetaria o en especie que otorga un Ente Público al Declarante, cónyuge o pareja y/o dependiente económico. El apoyo en especie se refiere a cualquier contribución, utilizando bienes, servicios o beneficios de naturaleza diferente al dinero

LLENADO DE LA DECLARACIÓN

4.- Representación*:

Representación (Hasta los 2 últimos años)
Todos los datos de representación de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Ninguno

Tipo representación

Aclaraciones / Observaciones

Representación (Hasta los 2 últimos años)
Todos los datos de representación de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Representación * Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN: AGREGAR, MODIFICAR, SIN CAMBIO, BAJA

Participante	Tipo de Representación	Representante / Representado (Tipo Persona)
SELECCIONE...	SELECCIONE...	SELECCIONE...
DECLARANTE		
PAREJA		
DEPENDIENTE ECONÓMICO		

Fecha de inicio de la representación: dd/mm/aaaa * ¿Recibe remuneración por su representación?: Seleccione... *

Lugar donde se ubica: SELECCIONE... *

Aceptar Cerrar

* Cuando el Declarante actúa a nombre de otra persona física o moral (representante) o cuando una persona actúa a nombre del Declarante (representado).

LLENADO DE LA DECLARACIÓN

5.- Clientes Principales*:

Clientes principales (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de clientes principales de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.
Se manifestará el beneficio o ganancia directa del declarante si supera mensualmente 250 unidades de medida y actualización (UMA).

¿Realiza actividad lucrativa? SELECCIONE ▾

Nombre empresa

SELECCIONE
SI
NO

Aclaraciones / Observaciones

Clientes principales

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN ● AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

¿Realiza actividad lucrativa? SELECCIONE ▾

Nombre de la empresa o servicio que proporciona *

RFC *

Tipo participante
SELECCIONE...
DECLARANTE
PAREJA
DEPENDIENTE ECONÓMICO

Cliente Principal
SELECCIONE... *

Sector productivo al que pertenece * SELECCIONE... **

Monto aproximado del beneficio o ganancia mensual que obtiene del cliente principal *

Tipo de moneda * SELECCIONE... **

Lugar donde se ubica *

Aceptar Cerrar

*En caso de tener alguna empresa, negocio actividad lucrativa, deberá señalar a sus clientes principales, cuando el beneficio supere las **250 UMA (\$21,720.00)** mensuales.



LLENADO DE LA DECLARACION

6.- Beneficios Privados*:

Beneficios privados (Hasta los 2 últimos años)

Agregar

Ninguno

Tipo de beneficio

Aclaraciones / Observaciones

Beneficios privados * Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Tipo de beneficio <input type="text"/>	Beneficiario <input type="text"/>
SELECCIONE... CONCURSO DONACIÓN SORTEO OTRO (ESPECIFIQUE)	SELECCIONE... * ▼
Otorgante <input type="text"/>	
SELECCIONE... *	▼
Forma de recepción del beneficio <input type="text"/>	Monto mensual aproximado del beneficio <input type="text"/>
SELECCIONE... *	*
Tipo de moneda <input type="text"/>	Sector productivo al que pertenece <input type="text"/>
SELECCIONE... *	SELECCIONE... * ▼

* *Contribución monetaria o en especie que otorga una persona física o moral con recursos privados al Declarante, cónyuge, concubina o concubinario, conviviente, hijo, hermano, cuñado, madre, padre, tío, primo, sobrino, ahijado, nuera, yerno, abuelo, nieto u otro (siempre y cuando sea su dependiente económico).*



LLENADO DE LA DECLARACIÓN

7.- Fideicomisos*:

Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años)

Todos los datos de participación en fideicomisos de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

+ Agregar

Ninguno

Tipo de fideicomiso

Aclaraciones / Observador

Fideicomisos

* Dato obligatorio

TIPO DE OPERACIÓN ● AGREGAR MODIFICAR SIN CAMBIO BAJA

Participante en fideicomisos <input type="text" value="SELECCIONE..."/> *	Tipo de fideicomiso <input type="text" value="SELECCIONE..."/> *	Tipo de participación <input type="text" value="SELECCIONE..."/> *
RFC del fideicomiso <input type="text"/>	Fideicomitente <input type="text" value="SELECCIONE..."/> *	
Nombre o razón social del fiduciario <input type="text"/> *	→ RFC <input type="text"/>	Fideicomisario <input type="text" value="SELECCIONE..."/> *

Aceptar **Cerrar**

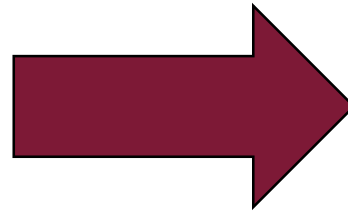
**Declarantes que tengan participación en un fideicomiso, ya sea como fideicomitente, fiduciario, fideicomisario o dentro del consejo técnico.*



LLENADO DE LA DECLARACIÓN (FORMATO COMPLETO)

- Datos generales
- Domicilio declarante
- Datos curriculares del declarante
- Datos del empleo
- Experiencia laboral
- Datos de la pareja
- Datos dependiente económico
- Ingresos netos
- Bienes inmuebles
- Vehículos
- Bienes muebles
- Inversiones
- Adeudos/pasivos
- Préstamos o comodato por terceros
- Participación de empresas
- ¿Participa en toma de decisiones?
- Apoyos o beneficios
- Representación
- Clientes principales
- Beneficios privados
- Fideicomisos

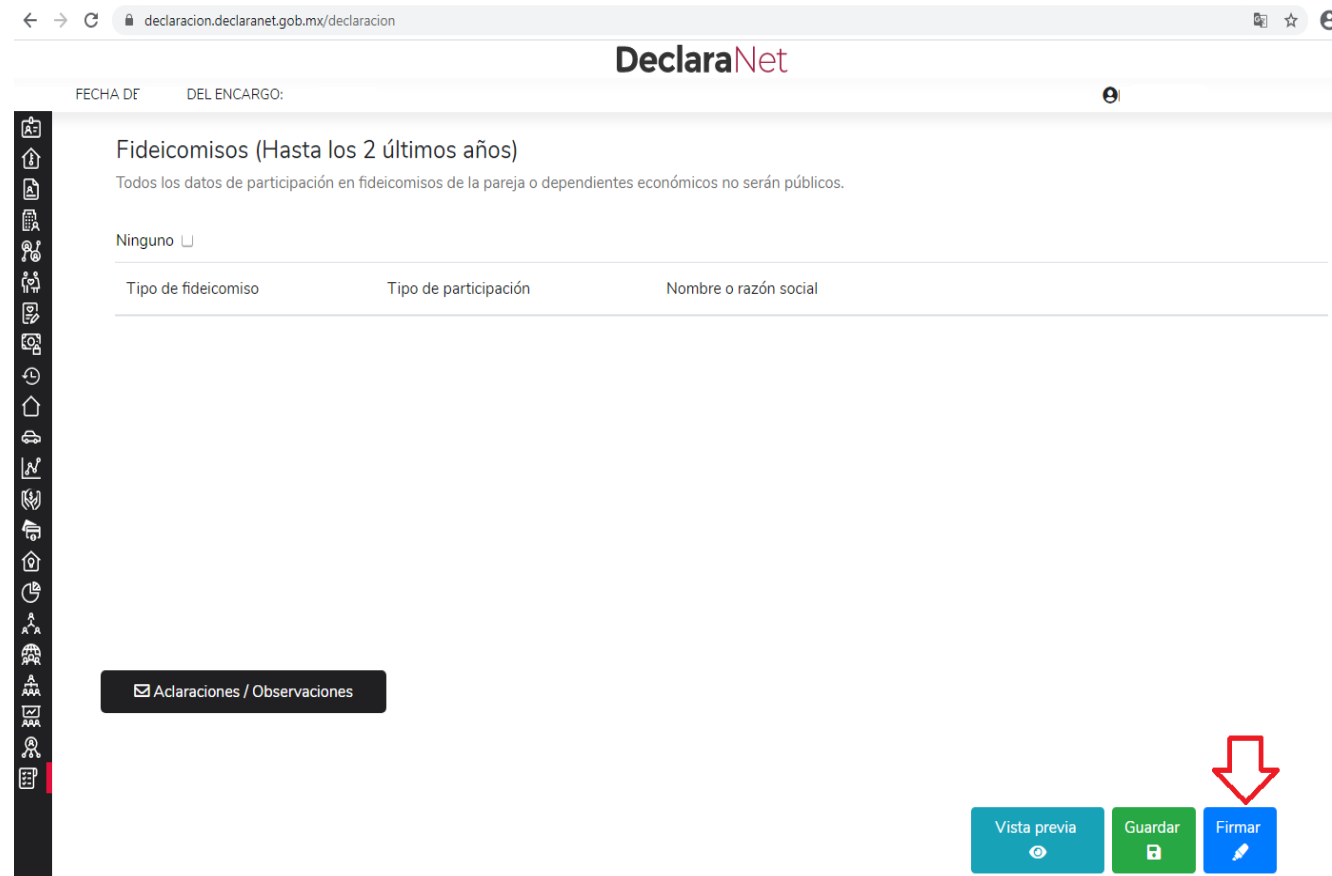
CADA VEZ
QUE SE
COMPLETE
UN RUBRO



- Datos generales
- Domicilio declarante
- Datos curriculares del declarante
- Datos del empleo
- Experiencia laboral
- Datos de la pareja
- Datos dependiente económico
- Ingresos netos
- Bienes inmuebles
- Vehículos
- Bienes muebles
- Inversiones
- Adeudos/pasivos
- Préstamos o comodato por terceros
- Participación de empresas
- ¿Participa en toma de decisiones?
- Apoyos o beneficios
- Representación
- Clientes principales
- Beneficios privados
- Fideicomisos

PROCESO DE FIRMADO DE LA DECLARACIÓN

- Una vez que haya completado todos los rubros del formato, se habilitará la pestaña de “Firmar”, lo anterior para proceder a la firma y envío de la declaración de que se trate:



The screenshot shows the web application interface for filing a declaration. The browser address bar displays "declaracion.declaranet.gob.mx/declaracion". The page title is "DeclararNet". The main content area is titled "Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años)" and includes the instruction: "Todos los datos de participación en fideicomisos de la pareja o dependientes económicos no serán públicos." Below this, there is a dropdown menu currently set to "Ninguno". A table with three columns is visible: "Tipo de fideicomiso", "Tipo de participación", and "Nombre o razón social". At the bottom right, there are three buttons: "Vista previa", "Guardar", and "Firmar". A red arrow points to the "Firmar" button. A sidebar with various navigation icons is located on the left side of the page.

FECHA DE DEL ENCARGO: 9

Fideicomisos (Hasta los 2 últimos años)
Todos los datos de participación en fideicomisos de la pareja o dependientes económicos no serán públicos.

Ninguno ▾

Tipo de fideicomiso	Tipo de participación	Nombre o razón social
---------------------	-----------------------	-----------------------

✉ Aclaraciones / Observaciones

Vista previa Guardar Firmar



MECANISMOS DE IDENTIFICACIÓN PARA ENVÍO DE LA DECLARACIÓN

- Art. 34 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas

• MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN

**FIRMA
ELECTRÓNICA
AVANZADA**



**CURP y
CONTRASEÑA ***

*Remitir acuse al OIC





OPCIONES PARA EL FIRMADO Y ENVÍO DE LA DECLARACIÓN

a) Utilizando la Firma Electrónica Avanzada o efirma (**FIEL**):

Debe contar con su efirma, la cual se tramita previamente ante el Servicio de Administración Tributaria (SAT).

b) Mediante su Clave Única de Registro de Población (**CURP**) y contraseña con la que ingresa al sistema DeclaraNet:

← → ↻ declaracion.declaranet.gob.mx/firmar

DeclaraNet

Proceso de firmado y envío de la declaración

Validando datos de la declaración

De conformidad con lo señalado en la Quinta y Novena de las NORMAS E INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO DE DECLARACIONES: DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 23 de septiembre de 2019, se establece:

***Quinta. De los medios de presentación.**
De conformidad con los artículos 34 y 48 de la Ley, las Declaraciones deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose e.firma o usuario y contraseña."

***Novena. Mecanismo de firmado y envío de las Declaraciones.**
Para el envío de las Declaraciones se tendrán las siguientes opciones:
a) Utilizando la e.firma y/o
b) Utilizando usuario y contraseña."

Usuario y contraseña: Se refiere a la Clave Única de Registro de Población y contraseña que utilizó para ingresar a su sesión de DeclaraNet.

Seleccione una de las siguientes opciones para el firmado y envío de su declaración patrimonial y de intereses:

¿Deseas firmar con tu Firma Electrónica Avanzada (FIEL)? [Firmar](#)

¿Deseas hacerlo con tu CURP y contraseña? [Firmar](#)

[Regresar a la declaración](#)



OPCIONES PARA EL FIRMADO Y ENVÍO DE LA DECLARACIÓN

a) Mediante su Clave Única de Registro de Población (**CURP**) y contraseña con la que ingresa al sistema DeclaraNet:

Proceso de firmado y envío de la declaración (FUP) ×

Las declaraciones de situación patrimonial y de intereses deberán ser presentadas a través de medios electrónicos, empleándose el nombre de usuario y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, así como en términos de las DISPOSICIONES Generales que establecen los mecanismos de identificación digital y control de acceso que deberán observar las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y las empresas productivas del Estado, publicadas en el Diario Oficial de la Federación el diez de mayo de dos mil dieciocho, y en virtud de haber optado por firmar y enviar mi declaración de situación patrimonial y de intereses a través de mi usuario mediante la utilización de mi Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, procedo a realizar las siguientes:

DECLARACIONES

1. Toda la información que la Secretaría de la Función Pública reciba con Clave Única de Registro de Población (CURP) y contraseña utilizados para ingresar al sistema DeclaraNet, es auténtica y atribuible a mi persona, por lo que será mi exclusiva responsabilidad, la información que ésta reciba por medios remotos de comunicación electrónica, la cual presento bajo protesta de decir verdad.
2. Acepto el compromiso de guardar mi contraseña de manera responsable, pues es única y exclusiva para mi acceso al sistema electrónico para la presentación de declaraciones de situación patrimonial y de conflicto de interés DeclaraNet.
3. En virtud de estar de acuerdo con las condiciones antes señaladas, firmo autógrafamente el presente documento, mismo que me comprometo a presentar ante el Órgano Interno de Control o en la Unidad de Responsabilidades de la dependencia, entidad o institución en la que presto o haya prestado mis servicios, dentro de los quince días hábiles siguientes al envío de la presente declaración de situación patrimonial, acompañado de una copia del acuse de recibo generado por el sistema antes mencionado.

He leído y acepto las condiciones descritas

✍ Continuar con la firma ✕ Cancelar



OPCIONES PARA EL FIRMADO Y ENVÍO DE LA DECLARACIÓN

a) Mediante la utilización de Firma Electrónica avanzada (FIEL) o e.firma:

Proceso de firma de usuario (del usuario o representante de la dependencia o entidad)

Validando datos de

De conformidad con

DECLARACIONES: D

establece:

"Quinta. De los medio

De conformidad con l

usuario y contraseña."

"Novena. Mecanismo

Para el envío de las D

a) Utilizando la e.firma

b) Utilizando usuario y

Usuario y contraseña:

Seleccione una de las

¿Deseas firmar con

¿Deseas hacerlo con

N DEL FORMATO DE

otiembre de 2019, se

empleándose e.firma o

Net.

rmarm

rmarm

Servicio Institucional de Firma Electrónica

Certificado:

Llave privada:

Contraseña:



VISUALIZACIÓN DE DECLARACIONES PRESENTADAS

- Una vez que firme y envíe su declaración, podrá imprimirla junto con el acuse que genera el sistema, siendo que para el caso en que requiera visualizarla nuevamente, puede hacerlos a través del apartado de “Declaraciones presentadas” que se ubica en su sesión inicial de **DeclaraNet**

DeclaraNet e

FUNCIÓN PÚBLICA

[Declaraciones pendientes](#) [Declaraciones presentadas](#)

Declaración o aviso	Fecha de encargo/ ejercicio	Fecha de presentación	Declaración	Acuse
INICIO	2008-02-15	2008-05-27		
MODIFICACION	2008	2008-07-24		
MODIFICACION	2009	2009-05-28		
MODIFICACION	2010	2010-05-24		
MODIFICACION	2011	2011-05-16		
CONCLUSION	2011-10-14	2011-10-25		
INICIO	2016-08-01	2016-09-13		
CONCLUSION	2016-09-15	2017-12-22		



AVISO POR CAMBIO DE DEPENDENCIA

- Seleccionar la opción AVISO al momento de inicial la sesión en el sistema **DeclaraNet**

The screenshot shows the DeclaraNet system interface. At the top, there are two tabs: "Declaraciones pendientes" and "Declaraciones presentadas". Below the tabs, there is a table with columns for "Declaración", "Fecha de encargo/ ejercicio", and "Presentar". A modal window titled "Declaración a presentar" is open, showing a form with the following fields:

Declaración	Fecha de Egreso
AVISO *	01/02/2020 *
SELECCIONE...	
INICIO *	
CONCLUSIÓN	
MODIFICACIÓN	
AVISO	

A red circle highlights the "Fecha de Egreso" field, which contains the date "01/02/2020". A red "Presentar" button is located at the bottom right of the modal.



AVISO POR CAMBIO DE DEPENDENCIA

1.- Datos Generales del Declarante:

DeclaraNet
Secretaría de la Función Pública

AVISO - FECHA DE EGRESO: 01-02-2020

Datos Generales * Dato obligatorio

Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
Curp	RFC	Homoclave	
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	
Correo Institucional	Correo Personal	Teléfono de casa	
[REDACTED]@funcionpublica.gob.mx	[REDACTED]@hotmail.com	[REDACTED]	
Lada internacional del celular	Teléfono Celular	Situación Personal / Estado civil	Régimen Matrimonial
MÉXICO (+52)	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
País de nacimiento	Nacionalidad		
MÉXICO	MEXICANA		

[✉ Aclaraciones / Observaciones](#) [Aceptar](#)

Datos generales

Domicilio declarante

Aviso cambio dependencia



AVISO POR CAMBIO DE DEPENDENCIA

2.- Domicilio del declarante:

Domicilio del declarante * Dato obligatorio

MÉXICO EXTRANJERO

En México

Calle	Número exterior	Número interior	Colonia/localidad
ACACIAS *	123 *	102	GUADALUPE INN *

Entidad federativa	Municipio/Alcaldía	Código postal
CIUDAD DE MÉXICO * ▼	ÁLVARO OBREGÓN * ▼	01020 *

[✉ Aclaraciones / Observaciones](#) [Aceptar](#)



AVISO POR CAMBIO DE DEPENDENCIA

3.- Manifestar los datos del Aviso por cambio de dependencia:

Aviso por cambio de dependencia * Dato obligatorio

Datos del empleo que concluye

Dependencia o entidad donde concluye * *

Fecha de conclusión del encargo *

Datos del empleo que inicia

Dependencia o entidad * *

Fecha de toma de posesión del encargo * * *

Área de adscripción *



AVISO POR CAMBIO DE DEPENDENCIA

3.- Manifestar los datos del Aviso por cambio de dependencia:

Aviso por cambio de dependencia * Dato obligatorio

Datos del empleo que concluye

Dependencia o entidad don
Secretaría de la Función P
Fecha de conclusión del em
/2020

Datos del empleo que i

Dependencia o entidad
Secretaría de la Función
Fecha de conclusión del
01/02/2020

Datos del empleo que

Dependencia o entidad
Petróleos Mexicanos (C
Fecha de toma de poses
02/02/2020

Área de adscripción
UNIDAD DE RESPONSA

Aclaraciones / Obser

Domicilio en México

Calle	Número exterior	Número interior	Colonia/Localidad
*	*		*
Entidad federativa	Municipio/alcaldía	Código postal	
SELECCIONE... *▼	SELECCIONE... *▼		*



NOTA ACLARATORIA

Ya enviada y firmada la declaración, si surgiera alguna razón que requiera realizar alguna aclaración o precisión, en el apartado de “Declaraciones presentadas”, se cuenta con la opción de presentar una “Nota aclaratoria”, para lo cual deberá hacer clic en el ícono correspondiente:

DeclaraNet



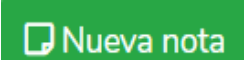
Declaraciones pendientes

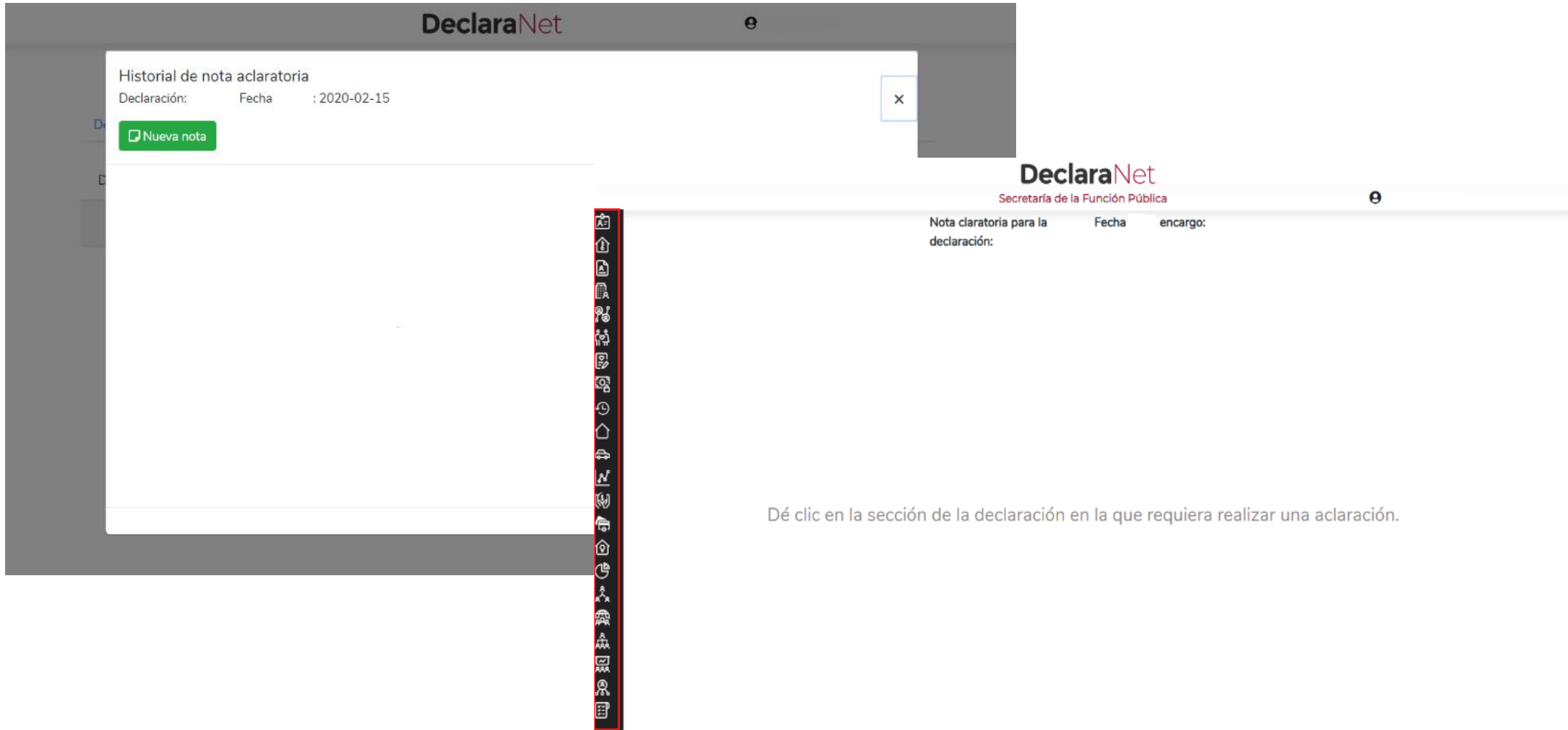
Declaraciones presentadas

Declaración o aviso	Fecha de encargo/ ejercicio	Fecha de presentación	Declaración	Acuse	Nota aclaratoria
AVISO	2020-02-15	2020-02-18			
INICIO	2020-02-10	2020-02-17			



NOTA ACLARATORIA

Una vez que haga clic en dicho ícono, se desplegará una ventana en la cual deberá hacer clic en el botón  Nueva nota :



The screenshot displays the DeclaraNet web application interface. At the top, the 'DeclaraNet' logo and 'Secretaría de la Función Pública' are visible. A modal window titled 'Historial de nota aclaratoria' is open, showing a table with columns for 'Declaración:' and 'Fecha : 2020-02-15'. A green button labeled 'Nueva nota' is present in the modal. Below the modal, a table titled 'Nota claratoria para la declaración:' is shown with columns for 'Fecha' and 'encargo:'. A vertical toolbar with various icons is located on the left side of the main interface.

Dé clic en la sección de la declaración en la que requiera realizar una aclaración.



PREGUNTAS FRECUENTES

- En el vínculo <https://declaranet.gob.mx/> se encuentra información de utilidad para los servidores públicos, incluyendo un apartado de preguntas frecuentes

🏠 [Acerca de DeclaraNet](#) [Servidores Públicos Obligados](#) [Registro de Servidores Públicos](#)

Acerca de DeclaraNet

El sistema **DeclaraNet**, es la herramienta electrónica que administra la [Secretaría de la Función Pública](#), a través de la cual las personas servidoras públicas federales presentan sus declaraciones de situación patrimonial y de intereses, ello en cumplimiento de lo establecido en los artículos 108, último párrafo de la Constitución, 32, 33, 46 y 49, fracción IV de la [Ley General de Responsabilidades Administrativas](#).

Asimismo, la Secretaría de la Función Pública pone a disposición el [Registro de Servidores Públicos](#), mismo que incorpora los datos curriculares de los servidores públicos obligados a presentar declaraciones de situación patrimonial y de intereses, así como lo relativo a los empleos, cargos o comisiones que desempeñan.

➔ [Revisa las preguntas frecuentes](#)

Servidores públicos obligados

¿QUIÉNES SE ENCUENTRAN OBLIGADOS A PRESENTAR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES ANTE LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA?

De acuerdo a lo que señala el último párrafo del artículo 108 Constitucional, así como a lo indicado en la fracción XXV, del artículo 3º, y artículos 32 y 46 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, están obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las secretarías o su respectivo Órgano Interno de Control u homólogo, todas las personas servidoras públicas, es decir, todas aquellas que desempeñen un empleo cargo o comisión en las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal y empresas productivas del Estado.

Es decir, todos los servidores públicos federales.

Por favor continúa leyendo

↑



PREGUNTAS FRECUENTES

- En el vínculo <https://declaranet.gob.mx/> se encuentra información de utilidad para los servidores públicos, incluyendo un apartado de preguntas frecuentes

🏠 [Acerca de DeclaraNet](#) [Servidores Públicos Obligados](#) [Registro de Servidores Públicos](#)

Preguntas frecuentes

¿Quiénes se encuentran obligados a Presentar Declaración de situación Patrimonial y de Intereses ante la secretaría de la función pública?

De acuerdo a lo que señala el último párrafo del artículo 108 Constitucional, así como a lo indicado en la fracción XXV, del artículo 3º, y artículos 32 y 46 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, están obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las secretarías o su respectivo Órgano Interno de Control, **todas las personas servidoras públicas**, es decir, todas aquellas que desempeñen un empleo cargo o comisión dentro de la Administración Pública Federal.

¿CÓMO SE PRESENTA LA DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES?

A través del sistema **DeclaraNet**, que administra la Secretaría de la Función Pública.

¿CÓMO PUEDO INGRESAR AL NUEVO SISTEMA DeclaraNet SI YA CONTABA CON CONTRASEÑA EN EL ANTERIOR SISTEMA declaraNetplus?

Al momento de ingresar a página electrónica <https://declaranet.gob.mx/> se deberá ingresar la Clave Única de Registro de Población (CURP) y la contraseña con que ingresaba al anterior sistema.

¿CUÁLES SON LOS TIPOS DE DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL QUE EXISTEN Y CUÁNDO DEBE HACERSE SU PRESENTACIÓN?

De acuerdo a lo señalado en el artículo 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas son los siguientes:

- Inicial: Se presenta dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión con motivo del:
 - a) Ingreso al servicio público por primera vez.
 - b) Reingreso al servicio público después de sesenta días naturales de la conclusión de su último encargo.
- Modificación patrimonial: Se presenta durante el mes de mayo de cada año.
- Conclusión: Se presenta dentro de los 60 días naturales siguientes a la conclusión.



INFORMACIÓN DISPONIBLE PARA LOS DECLARANTES

- En el vínculo <https://declaranet.gob.mx/> se encuentra información de utilidad para los servidores públicos, incluyendo una Guía Rápida, una Guía práctica, la normatividad aplicable y formatos de apoyo:

Acerca de DeclaraNet Servidores Públicos Obligados Registro de Servidores Públicos

Declara en Línea ahora mismo

Ingresar a DeclaraNet

INFORMACIÓN

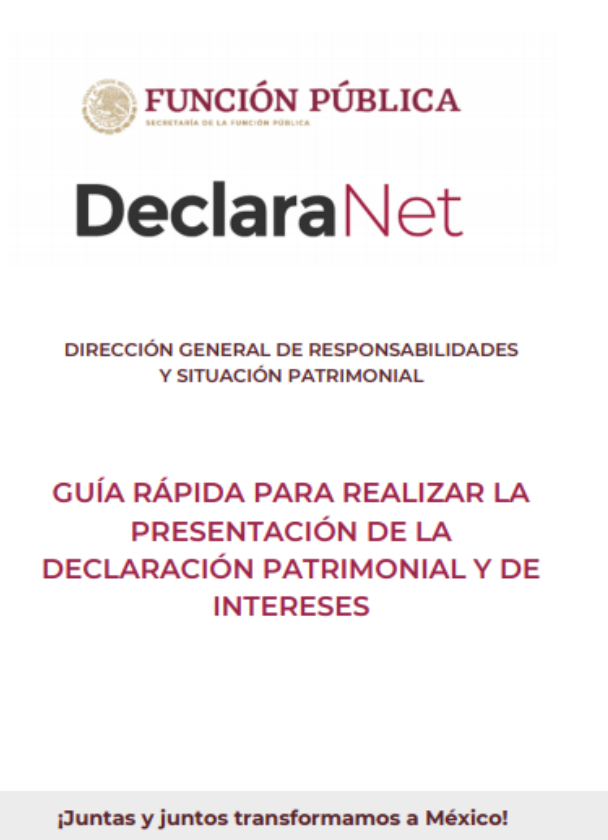
- Normas e instructivo de llenado y presentación del formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses
- Guía rápida para realizar la presentación de la declaración patrimonial y de intereses
- Guía Práctica de Usuario para el DeclaraNet
- Módulos de Atención


NORMATIVIDAD

- Ley general de responsabilidades administrativas (ley vigente)
- ACUERDO por el que se modifican los Anexos Primero y Segundo del Acuerdo por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción emite el formato de declaraciones: de situación patrimonial y de intereses; y expide las normas e instructivo para su llenado y presentación.
- ACUERDO por el que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción da a conocer que los formatos de declaración de situación patrimonial y de intereses son técnicamente operables con el Sistema de Evolución Patrimonial y de Declaración de Intereses de la Plataforma Digital Nacional, así como el inicio de la obligación de los servidores públicos de presentar sus respectivas declaraciones de situación patrimonial y de intereses conforme a los artículos 32 y 33 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

GUÍA RÁPIDA

- Al elegir la GUÍA RÁPIDA PARA REALIZAR LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, del vínculo <https://declaranet.gob.mx/> se desplegará el siguiente documento:



 **FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DeclaraNet

DIRECCIÓN GENERAL DE RESPONSABILIDADES
Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

**GUÍA RÁPIDA PARA REALIZAR LA
PRESENTACIÓN DE LA
DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE
INTERESES**

¡Juntas y juntos transformamos a México!

PREGUNTAS MÁS FRECUENTES RELACIONADAS
CON LA PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN
PATRIMONIAL Y DE INTERESES.



Si soy servidor(a)
público(a) federal,
¿dónde debo presentar
mi declaración?

1 Ingrese al sitio: <https://declaranet.gob.mx/> y dé clic en el apartado "Ingresa a DeclaraNet"



Declara en Línea
ahora mismo

[Ingresa a DeclaraNet](#)

2 Ingrese al sistema asentando su Clave Única de Registro de Población (CURP) y su contraseña:





GUÍA PRÁCTICA DE USUARIO

- Al elegir la GUÍA PRÁCTICA DE USUARIO PARA EL SISTEMA **DeclaraNet**, del vínculo <https://declaranet.gob.mx/> se desplegará el siguiente documento:



INSTRUCTIVO PARA USUARIO PARA EL SISTEMA DeclaraNet

PRESENTACIÓN DE LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES

¿Quiénes están obligados a presentar declaraciones de Situación Patrimonial y de Intereses?

De acuerdo a lo señalado en la Constitución y en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, es obligación de **todas las personas servidoras públicas**, presentar declaración de situación patrimonial y de intereses. (art. 108 Constitucional y arts. 32 y 46 de la LGRA)

Dichas declaraciones deben ser presentadas bajo protesta de decir verdad ante los órganos facultados para ello a través de los sistemas correspondientes.

¿Quiénes son servidores públicos?

Las personas que desempeñan un empleo cargo o comisión dentro de:

- Administración Pública (ya sea en el orden municipal, y/o de alcaldía, estatal o federal).
- Poder Legislativo (Cámara de Senadores o Cámaras de Diputados ya sea federal o local)
- Poder Judicial (Juzgados, Salas y Tribunales que pertenezcan al ámbito judicial Federales y locales).
- Organismos Autónomos (Instituciones que la Ley les otorgue autonomía (por ej. Institutos Electorales, Comisiones de Derechos Humanos, etc.)

Si soy servidor público federal, ¿dónde debo presentar mi declaración?

Si usted desempeña un empleo, cargo o comisión en la Administración Pública Federal o empresa productiva del Estado, la Secretaría de la Función Pública cuenta con el sistema **DeclaraNet** donde podrá ingresar y presentar su declaración patrimonial y de intereses.

RECOMENDACIONES PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA DeclaraNet

Es muy importante para la utilización del sistema, se tome en cuenta lo siguiente:

I.- Verifique que su CURP se encuentre correctamente asentada, ya que, de lo contrario, el sistema llevará a cabo un registro erróneo y no podrá recuperar su contraseña en caso de extravío.

II.- Cada vez que llene un rubro de su declaración, haga clic en el botón **Aceptar** para que sus datos queden debidamente capturados.

III.- No utilice acentos ni signos especiales (` ^ ~ ` ` / % \ ` & ` ! |) para el llenado de su información, ya que de lo contrario no podrá guardar su información.

IV.- Utilice cantidades cerradas, es decir, montos netos sin centavos, y medidas sin puntos ni decimales.

V.- Deben asentarse correctamente los datos relacionados con su declaración, ya que en caso de existir inconsistencias en la captura (por ej. Que el Código Postal sea distinto), no se podrá habilitar la casilla de firmado.

VI.- En caso de que no aparezca el ícono de "Firmar declaración" esto puede deberse a que falta un rubro de su declaración por completar.

VII.- Se recomienda la utilización de equipos de cómputo que incorporen navegadores web Google Chrome, Mozilla Firefox, así estos deben contar con el visor de documentos Acrobat Reader y en caso de requerir firmar con Firma Electrónica Avanzada también se deberá contar con la máquina virtual de Java.

VIII.- Recuerde que los datos relacionados con:

- Remuneración mensual neta del declarante, pareja y/o dependientes económicos.
- Fechas de ingreso o egreso del empleo, cargo y comisión.
- Datos de inversiones, adeudos, o cualquiera que se refiere a la situación de su patrimonio.

Deben ser coincidentes, ya que en caso contrario el sistema no podrá guardar los datos asentados.

Recuerde que cualquier duda sobre la utilización del sistema **DeclaraNet**, puede contactar a su Órgano Interno de Control de la dependencia o entidad de su adscripción.

PREGUNTAS FRECUENTES RELACIONADAS CON LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA

1.- Es la primera vez que voy a declarar como servidor público federal, ¿qué necesito para hacerlo?

R.- Requiere ingresar al sistema **DeclaraNet** y proceder al llenado de su declaración patrimonial y de intereses a través de dicha plataforma.

2.- Ya había hecho declaraciones anteriormente ¿Necesito registrarme otra vez en el nuevo sistema **DeclaraNet**?

R.- Sí, en atención a que se trata de un sistema nuevo, para lo cual deberá contar con su CURP y la contraseña con la que ingresaba al anterior sistema **declaranet^{phd}**.

3.- Me acabo de registrar en el nuevo sistema **DeclaraNet**, pero perdí mi contraseña ¿Cómo puedo recuperarla?

R.- Para llevar a cabo el procedimiento de recuperación de contraseña, tiene que seguir los siguientes pasos:

- Ingrese al sistema **DeclaraNet** ingrese su CURP e inicie sesión:



**POR SU ATENCIÓN,
GRACIAS**

**FUNCIÓN
PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

