



Ramo	12- Salud
UR Siglas	'000
UR Nombre	000 - Secretaría de Salud
Códigos de Ramo - UR	12 - 000

**Encuesta de Clima y Cultura Organizacional de la APF (ECCO)**

Registro de Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional (PTCCO) / Reporte para firma del Oficial Mayor o Equivalente

**PRACTICAS DE TRANSFORMACIÓN DE CLIMA Y CULTURA ORGANIZACIONAL 2023**

N°	Objetivos estratégicos	Tipo de práctica	Práctica de transformación	Personal dirigido	Fecha de registro	Fecha de inicio	Fecha de fin	Precisión	1º Factor relacionado	Impacto
1	1 - Generar ideas innovadoras para reforzar la participación en la gestión institucional	1- Estratégica	Propiciar el uso y la confianza en el buzón de quejas y sugerencias por parte de las personas servidoras públicas, se enviará correo electrónico a las coordinaciones administrativas para la instalación y dar seguimiento para solventar las posibles quejas y/o sugerencias.	1- Todo el personal	30/03/2023	01/01/2023	01/11/2023	La DGRHO realizará tres trípticos bimestrales a partir de mayo, con información sobre los procesos que presta la institución, asimismo, exhortará a la colocación de buzón físico o electrónico a las coordinaciones administrativas del sector central.	116 - Gestión pública	Alto
2	2 - Conocer logros y resultados en materia de transparencia por parte de las personas servidoras públicas	2- Operativa	Difundir logros y resultados en materia de transparencia, rendición de cuentas, con el fin de reflexionar el cumplimiento e información en la materia, los cuales se compartirán con las coordinaciones administrativas del sector central para su difusión.  También se podrá difundir, por los mismos medios, las medidas de seguridad como los datos personales dentro de la institución y en otros trámites que puedan realizar.	1- Todo el personal	30/03/2023	01/07/2023	30/09/2023	A través de infografías o trípticos en los meses de julio y septiembre, la DGRHO difundirá logros y resultados en materia de transparencia.	127 - Transparencia	Medio
3	3 - Conocer la organización y función de la institución por parte de las personas servidoras públicas	1- Estratégica	Conocer los procedimientos de interés para los servicios personales e institucionales que ofrece la Secretaría.  De igual en forma periódica, guías de los manuales de organización de la institución, para entender en forma sencilla y rápida sobre los diferentes temas que se llevan a cabo.	1- Todo el personal	30/03/2023	01/08/2023	31/10/2023	La DGRHO diseñará y compartirá una infografía, cartel o correo masivo en los meses de agosto y octubre	122 - Organización	Alto
4	4 - Reconocer a las personas servidoras públicas por su labor y empeño en el trabajo que realiza.	2- Operativa	Crear o difundir un correo de buzón virtual o físico para ofrecer felicitaciones entre los integrantes del área laboral, reconocer su trabajo, su cumplimiento o cumpleaños.  También podrá difundirse oportunamente, los premios institucionales por antigüedad, productividad, compromiso y labor por la institución en cada área.	1- Todo el personal	30/03/2023	01/09/2023	30/11/2023	La Dirección General de Recursos Humanos y Organización, exhortará, por medio de correo electrónico o tríptico en los meses de septiembre y noviembre,	124 - Reconocimiento laboral	Medio

5	5 - Crear una actitud de Liderazgo entre el personal de estructura perteneciente y no perteneciente al SPC, así como operativo base y confianza	1- Estratégica	Difundir, cursos de capacitación, con el objetivo de que todo tipo de personal de la institución, fortalezca sus habilidades, responsabilidad y eficacia en su trabajo.  De igual forma, se participará, a invitación de otras instituciones, a los cursos que desarrollan con el tema Liderazgo, los cuales serán promocionados por correo electrónico por la DGRHO.	1- Todo el personal	30/03/2023	01/05/2023	30/11/2023	La DGRHO, a través del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Habilidades, promocionará por correo electrónico a las coordinaciones administrativas, cursos de Liderazgo	120 - Liderazgo	Alto
6	6 - Fortalecer el conocimiento y actitud de las personas servidoras públicas por el trabajo en equipo	1- Estratégica	Proporcionar a las personas servidoras públicas, la programación de cursos de Trabajo en Equipo, comunicación asertiva, capacidad analítica y resolución de problemas, a través de la programación habitual.  Generar trípticos informativos, con el fin de motivar y conocer experiencias de personajes cotidianos y de compañeros de la institución a través de entrevistas personales.	1- Todo el personal	30/03/2023	01/05/2023	30/11/2023	La DGRHO, a través del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Habilidades, promocionará por correo electrónico a las coordinaciones administrativas, durante los meses de mayo, julio y septiembre los cursos de capacitación sobre el tema.	126 - Trabajo en equipo	Alto
7	7 - Sensibilizar a las personas servidoras públicas actividades para el desarrollo de habilidades, de conocimiento y comunicación	1- Estratégica	Impulsar la productividad laboral para el desarrollo profesional y personal de las personas servidoras públicas.  Asimismo, se impulsarán opciones educativas de desarrollo profesional, a través de la oferta de cursos de otras instituciones públicas o privadas por medio de tríptico, folletos o correo electrónico.	1- Todo el personal	30/03/2023	01/05/2023	30/11/2023	La DGRHO, a través del Departamento de Capacitación y Desarrollo de Habilidades, promocionará por correo electrónico a todas las coordinaciones administrativas, sobre los diferentes cursos.  Lo anterior una vez que publique los cursos,	106 - Comunicación C6	Alto
8	8 - Lograr una comunicación positiva entre los mandos medios y subordinados en beneficio de su desempeño	2- Operativa	Implementar o exhortar a pláticas y/o reuniones, de manera directa entre los evaluadores y evaluados.  Lograr que exista una comunicación de manera directa de los logros, inquietudes, reconocimientos y participación entre los mandos medios y subordinados.	1- Todo el personal	30/03/2023	01/06/2023	30/06/2023	Durante el mes de junio la DGRHO periódicamente exhortará a través de correos electrónicos, trípticos o infografías, a las coordinaciones administrativas de las unidades,	115 - Evaluación del desempeño	Medio
9	9 - Encaminar a las personas servidoras públicas de las ventajas de la profesionalización en la institución.	1- Estratégica	Informar sobre los beneficios del Servicio Profesional de Carrera, dirigida en especial al personal de confianza y base, sus requisitos y conocimiento de las convocatorias.  En los folletos, trípticos o infografías, incluir entrevistas reales y motivantes de historias de éxito, igualdad de oportunidades, y los méritos de los personajes.	1- Todo el personal	30/03/2023	01/08/2023	30/11/2023	La Dirección General de Recursos Humanos y Organización promocionará por correos electrónicos, infografías o trípticos, cada mes a partir de agosto,	109 - Servicio a la sociedad C9	Alto

Firma:   
**LIC. ANALI SANTOS AVILES**

**DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN**