



Ramo	12- Salud
UR Siglas	'000
UR Nombre	000 - Secretaría de Salud
Códigos de Ramo - UR	12 - 000

**Encuesta de Clima y Cultura Organizacional de la APF (ECCO)**

Registro de Prácticas de Transformación de Clima y Cultura Organizacional (PTCCO)

/Reporte para firma del Oficial Mayor o Equivalente

**Reporte de PTCCO**

Número	Objetivos estratégicos	Tipo de práctica	Práctica de transformación	Personal dirigido	Fecha de registro	Fecha de inicio	Fecha de fin	Precisión	1° Factor relacionado	Impacto
1	1 - Promover respeto e integración laboral sin distinción de género.	1- Estratégica	Difundir y promover cursos sobre Equidad y Género o semejantes, programados por el Departamento de Capacitación y Desarrollo de Habilidades de acuerdo a la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC)	1- Todo el personal	09/03/2018	01/05/2018	30/11/2018	<p>El Departamento de Capacitación y Desarrollo de Habilidades adscrito de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización, informará cuatrimestralmente vía correo electrónico los cursos respectivos, entre las 30 coordinaciones administrativas de las unidades del sector central, sobre los cursos presenciales de capacitación como: "Recursos Humanos con perspectiva de Género", "Discriminación y Derechos Humanos" e "Igualdad y Equidad de Género"</p> <p>Cada unidad deberá realizar la práctica de transformación de acuerdo a su capacidad o expectativa.</p>	5 - Equidad y género	Alto
2	2 - Profesionalizar a los servidores públicos de la institución.	1- Estratégica	Elaboración de trípticos informativos sobre los planes de carrera, proceso de ingreso, procesos de evaluación del desempeño y cursos disponibles de capacitación para permanencia en el puesto.	6- Mandos Superiores y Mandos Medios	09/03/2018	01/05/2018	30/11/2018	<p>El Departamento de Desarrollo Profesional adscrito de la Dirección General de Recursos Humanos y Organización, elaborará trípticos informativos que serán proporcionados a las 30 unidades responsables del sector central para su reparto a los servidores públicos.</p> <p>Cada unidad deberá realizar la práctica de transformación de acuerdo a su capacidad o expectativa.</p>	16 - Servicio Profesional de Carrera	Medio
3	3 - Capacitar servidores públicos con responsabilidad, capacidad y competencia	2- Operativa	Promocionar y difundir cursos establecidos en la Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) sobre Liderazgo.	6- Mandos Superiores y Mandos Medios	09/03/2018	04/06/2018	31/10/2018	<p>El Departamento de Capacitación y Desarrollo de Habilidades adscrito a la Dirección General de Recursos Humanos y Organización, informará, fechas, horarios y sedes, cuatrimestralmente a las 30 coordinaciones administrativas del sector central vía correos electrónicos, sobre los cursos programados como: "Liderazgo para la motivación y compromiso organizacional", "Liderazgo" "Liderazgo básico", "Liderazgo intermedio" y "Liderazgo avanzado".</p> <p>Cada unidad es responsable de promocionar en tiempo y forma entre sus servidores públicos interesados.</p>	11 - Liderazgo y participación	Bajo

4	4 - Promover la buena utilización de los recursos materiales.	2- Operativa	Recomendar a los servidores públicos al uso racional de los servicios de agua, energía eléctrica, equipos, TIC's, e infraestructura, y cualquier recurso natural en el área del trabajo u hogar.	1- Todo el personal	09/03/2018	01/05/2018	30/11/2018	El Departamento de Desarrollo Profesional adscrito a la Dirección General de Recursos Humanos y Organización, estará recomendando cada bimestre vía electrónica a las 30 unidades del sector central, para que difundan y concienticen a sus servidores público al uso racional de los insumos que proporciona la Secretaría de Salud. Igualmente elaborará carteles informativos sobre los temas para su distribución. Cada unidad deberá realizar la práctica de transformación de acuerdo a su capacidad o expectativa.	3 - Mejora y cambio	Medio
5	5 - Reconocer y compensar la labor de los servidores públicos	2- Operativa	Cumplir con los lineamientos en tiempo y forma referente a los reconocimientos laborales de los servidores públicos,	1- Todo el personal	09/03/2018	01/05/2018	31/10/2018	El Departamento de Desarrollo Profesional adscrito a la Dirección General de Recursos Humanos y Organización, impulsará vía oficio, a las coordinaciones administrativas de las 30 unidades, a apegarse a los lineamientos de reconocimientos al personal a través de las Condiciones Generales de Trabajo de la Secretaría de Salud, para el reconocimiento laboral, de la asistencia, puntualidad y permanencia en el trabajo. Cada unidad deberá realizar la práctica de transformación de acuerdo a su capacidad o expectativa.	1 - Reconocimiento laboral	Medio
6	6 - Capacitación relacionada con el desarrollo profesional y personal	1- Estratégica	Capacitar a los servidores públicos personal y profesionalmente para su desarrollo profesional, laboral y personal.	1- Todo el personal	09/03/2018	01/05/2018	30/11/2018	El Departamento de Capacitación y Desarrollo de Habilidades adscrito a la Dirección General de Recursos Humanos y Organización, difundirá vía electrónica cuatrimestralmente a las 30 coordinaciones administrativas y enlaces de capacitación del sector central, las fechas, horarios, sedes y cursos que demandaron los servidores públicos como resultado de la Detección de Necesidades de Capacitación DNC, así como la inscripción, registro y entrega de constancias de aprobación del curso. Asimismo, coordinará los cursos que también serán impartidos por instituciones educativas reconocidas.	2 - Capacitación especializada y desarrollo	Alto

7	7 - Involucrar a los servidores públicos en el seguimiento del PTCCO de las unidades responsables	1- Estratégica	Difundir y promover los resultados de las unidades del sector central, para conocimiento del servidor público e incentivar su interés en el seguimiento de las acciones de las peticiones expresadas.	1- Todo el personal	09/03/2018	02/04/2018	30/11/2018	<p>El Departamento de Desarrollo Profesional adscrito a la Dirección General de Recursos Humanos y Organización, difundirá vía oficio y correos electrónicos a las 30 coordinaciones administrativas, los resultados de cada una de las unidades, sus tendencias, umbrales, datos sociodemográficos y comentarios. Asimismo, apoyará con cartelones informativos, elaborados por dicho Departamento, alusivos a los datos sociodemográficos del sector central.</p> <p>El Departamento de Desarrollo Profesional asimismo, dará seguimiento al desarrollo de las PTCCO's de las unidades, para su verificación y seguimiento, para dar cumplimiento al Programa de Trabajo de Control Interno.</p> <p>Cada unidad es responsable de informar sobre lo programado y realizado cada cuatrimestre para integrarlo a los reportes correspondientes.</p>	17 - Impacto de la encuesta en mi institución	Alto
---	---	----------------	---	---------------------	------------	------------	------------	---	---	------

Firma:

Nombre: LIC. GRACIELA ROMERO MONROY  
DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN

Fecha: 09 de Marzo de 2018

